

HUISHOUELIJK REGLEMENT VLAAMSE VERENIGING VAN STUDENTEN VZW

VOORAFGAANDE TITEL

Het huishoudelijk reglement verduidelijkt de organisatie en de werking van de V.Z.W. Vlaamse Vereniging van Studenten, waarvan de statuten op 12-09-2008 onder het nummer *08151787* in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad werden bekendgemaakt.

In overeenstemming met artikel 38 van de statuten vult het huishoudelijk reglement sommige artikelen van de statuten aan en omschrijft ze nader. Zijn bepalingen van dit reglement strijdig met de letter of de geest van de statuten dan worden ze voor niet geschreven gehouden. Dit tast de geldigheid van de andere bepalingen niet aan.

TITEL I. – SECRETARIAAT

Artikel 1. Het secretariaat bestaat uit “stafmedewerkers”, gezamenlijk staf genoemd, die de organisatie en de werking van de vereniging inhoudelijk en administratief ondersteunen. De staf regelt autonoom zijn werking binnen de grenzen bepaald in het huishoudelijk reglement, de statuten en het arbeidsreglement. Hij doet dit onder toezicht van de raad van bestuur die één van zijn leden met deze opdracht belast. Dit lid heeft op regelmatige wijze een vergadering met de staf.

Artikel 2. De stafmedewerkers hebben geen vertegenwoordigingsmandaat tenzij dit hen uitdrukkelijk toegekend wordt door de raad van bestuur. In vergaderingen waar zij zonder dit mandaat zetelen, treden zij op als neutrale informatieverstrekker en laten hun persoonlijke mening de standpuntvorming door de betreffende vergadering dan ook op geen enkele manier beïnvloeden.

Artikel 3. De raad van bestuur stelt een van de stafmedewerkers aan tot coördinator. De coördinator oefent de toezichthoudende functies uit ten aanzien van de overige stafmedewerkers en staat de andere stafmedewerkers bij.

Artikel 4. De staf verzorgt permanentie op kantoor op werkdagen tussen 9u30 en 17u30. Buiten de kantooruren zorgen de leden van de raad van bestuur voor de opvolging van dringende zaken.

Artikel 5. Enkel leden van de raad van bestuur en stafmedewerkers kunnen duplicaten van de sleutels van de lokalen op de maatschappelijke zetel ontvangen in bruikleen zolang hun mandaat of dienstbetrekking duurt. De raad van bestuur kan hierop uitzonderingen toestaan mits grondige motivering. Deze personen zijn aansprakelijk voor het gebeurlijke verlies of de diefstal van het sleutelduplicaat. Bij verlies of diefstal dienen zij het secretariaat van de vereniging onmiddellijk op de hoogte te brengen.

TITEL II. – STEMPROCEDURE

Artikel 6. Elk aangesloten lid wordt in de algemene vergadering vertegenwoordigd door studenten die hiertoe democratisch gemandateerd zijn door het lid dat ze vertegenwoordigen. De vertegenwoordigers zijn steeds student aan de instelling waaraan het betreffende lid verbonden is. Iemand is student als hij of zij een opleiding volgt waarvan de studenten vertegenwoordigd worden door VVS op basis van de officiële cijfers uit de databank tertiair onderwijs van het departement onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap van het vorige academiejaar .

Artikel 7. In de volgende vier gevallen is er staking van stemmen:

Bij een absolute meerderheid:

- zowel het aantal voorstemmen als het aantal tegenstemmen is kleiner dan de helft van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- het aantal voorstemmen is gelijk aan het aantal tegenstemmen.

Bij een tweederde meerderheid:

- het aantal voorstemmen kleiner dan tweederde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen en het aantal tegenstemmen kleiner of gelijk is aan éénderde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen

Bij een viervijfde meerderheid:

- het aantal voorstemmen kleiner dan viervijfde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen en het aantal tegenstemmen kleiner of gelijk is aan éénvijfde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen

In geval van staking van stemmen volgt er een tweede stemronde. In de tweede stemronde worden de onthoudingen niet meer meegerekend in het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Een voorstel is goedgekeurd in de tweede stemronde als het de vereiste meerderheid haalt. Haalt het voorstel in deze tweede ronde niet de vereiste meerderheid, dan wordt het voorstel verworpen. Als in de tweede stemronde de som van het aantal tegenstemmen en het aantal onthoudingen minstens tweederde van de som van het totaal aantal uitgebrachte stemmen en het aantal onthoudingen bedraagt, dan wordt het voorstel verworpen.

In geval van staking van stemmen in de tweede stemronde, wordt het betreffende voorstel opnieuw geagendeerd op de volgende algemene vergadering.

Artikel 8. Een vijfde van de aanwezige leden kan vragen een stemming te verdagen tot de volgende vergadering om terug te koppelen naar de achterban. Deze vraag moet gesteld worden vóór de eigenlijke stemprocedure is ingezet en kan de volgende vergadering niet opnieuw ingeroepen worden door een lid voor het betreffende agendapunt.

TITEL III. - VERKIEZINGEN

Artikel 9. De voorzitter van de vereniging en de andere leden van de raad van bestuur worden overeenkomstig artikel 28 van de statuten verkozen door de algemene vergadering voor een termijn van één jaar. Indien er geen consensus kan bereikt worden over de verkiezing van andere functies, wordt ook deze procedure gevolgd.

Bij gebrek aan tijdige vernieuwing van de raad van bestuur, wordt van de bestuurders in functie verwacht om hun mandaat verder uit te oefenen tot in redelijke termijn in hun vervanging is voorzien. Deze overgangsmaatregel is geen stilzwijgende hernieuwing van hun mandaat voor een volgende termijn van één jaar.

Artikel 10. De leden van de raad van bestuur en in het bijzonder de voorzitter worden geacht politiek neutraal op te treden in de uitoefening van hun functie. Daarvoor leggen de leden van de raad van bestuur een lijst voor met de functies die ze in andere verenigingen bekleeden. Deze lijst wordt voorgelegd bij de kandidaatstelling, in het begin van het academiejaar en bij wijzigingen in de mandaten. De algemene vergadering beslist over elk gebeurlijk geval van mogelijke belangenvermenging.

Artikel 11. De verkiezing van voorzitter en lid van de raad van bestuur gebeurt als volgt:

1. de kandidaten bezorgen, ten laatste vier kalenderdagen voor de algemene vergadering waarop ze zich kandidaat stellen, hun kandidatuur, omvattende een motivatiebrief, een curriculum vitae en een lijst van de functies die zij in andere verenigingen en organisaties opnemen, aan het secretariaat;
2. de kandidaten krijgen op de vergadering de kans om hun kandidatuur toe te lichten;
3. de kandidaten verlaten de vergadering;
4. indien er meerdere kandidaten voor dezelfde functie zijn, worden er gemeenschappelijke vragen opgesteld ;
5. de kandidaten krijgen individueel de kans om op de gemeenschappelijke vragen te antwoorden;
6. de vergadering krijgt de kans om de kandidaten individuele vragen te stellen;
7. de kandidaten verlaten de vergadering;
8. er wordt een debat gevoerd over de kandidaten waarbij de kandidaten eventueel terug worden binnengeroepen;
9. er volgt een geheime stemming per kandidaat.

Artikel 12. Verkiezing van de voorzitter.

Als na een stemming een van de kandidaten voor de functie een 2/3de meerderheid van de uitgebrachte stemmen haalt, is deze verkozen. Anders valt de kandidaat met het laagst aantal stemmen af. Bij gelijkheid tussen 2 kandidaten met het laagst aantal stemmen, volgt een stemming tussen deze kandidaten om de afvaller te bepalen. Als er slechts 1 kandidaat meer is en deze behaalt een 2/3de meerderheid, dan is deze verkozen. Anders wordt de volgende vergadering van de algemene vergadering een nieuwe stemming georganiseerd, waar slechts een absolute meerderheid voor nodig is.

Artikel 13. Verkiezing van personen voor een gelimiteerd aantal vacatures: Als er minder of evenveel kandidaten zijn dan het aantal posities, is iedere kandidaat die een gewone meerderheid van stemmen haalt, verkozen. Als er meer kandidaten zijn dan het aantal posities, worden er door iedere stemgerechtigde evenveel namen gekozen als er posities beschikbaar zijn, waarbij de kandidaat die het minst aantal stemmen behaalt, afvalt tot er evenveel kandidaten overblijven als er posities zijn. Bij gelijkheid tussen 2 kandidaten met het laagst aantal stemmen, volgt een stemming tussen deze kandidaten om de afvaller te bepalen.

Artikel 14. Er wordt geen maximum aantal leden bepaald voor de raad van bestuur. De personen die kandideren voor lid van de raad van bestuur worden dus elk apart onderworpen aan een vertrouwensstemming. Elke kandidaat die een absolute meerderheid behaalt, en voldoet aan de voorwaarden, wordt verkozen. Bij een teveel van leden van de raad van bestuur die geen student zijn, wordt een verkiezing onder deze kandidaten gehouden.

Artikel 15. De stemgerechtigde leden van de algemene vergadering brengen hun stem per kandidaat – hetzij voor, tegen of onthouding – en op geheime wijze uit.

Artikel 16. De voorzitter van een werkgroep wordt door de aanwezigen op de werkgroep verkozen bij consensus. Indien er geen consensus wordt bereikt, wordt er een verkiezing gehouden op de algemene vergadering volgens de procedure van de personen voor een gelimiteerd aantal vacatures, zonder de vereiste van een voorafgaandelijke kandidatuurstelling.

Artikel 17. Een motie van wantrouwen tegen de voorzitter, andere leden van de raad van bestuur en de voorzitters van werkgroepen of een verzoek tot uitsluiting van een lid, moeten conform de termijn voorzien in artikel 21 van de statuten

ingediend worden bij de raad van bestuur van de vereniging waarop de voorzitter dit punt op de agenda van de volgende algemene vergadering plaatst en de betrokkene op de hoogte brengt. De motie van wantrouwen of het verzoek tot uitsluiting dient vergezeld te zijn van een substantiële schriftelijke motivering. De betrokkene ontvangt ten laatste vierentwintig uur voor de aanvang van de volgende algemene vergadering een afschrift van de schriftelijke motivering, dit op straffe van verdaging van de motie of het verzoek tot de daaropvolgende algemene vergadering. Bij een motie tegen de volledige raad van bestuur wordt de vergadering voorgezeten door de oudste natuurlijke persoon van de algemene vergadering.

Artikel 18. Tijdens de algemene vergadering waar de motie van wantrouwen of het verzoek tot uitsluiting behandeld wordt, wordt de schriftelijke motivering mondeling toegelicht door de indiener, waarna de betrokkene de kans krijgt zich te verdedigen. Vervolgens verlaat de betrokkene de vergadering waarna de algemene vergadering achter gesloten deuren beraadslaagt over de motie of het verzoek, de betrokkene eventueel opnieuw binnenroept voor verdere toelichting en uiteindelijk een beslissing neemt over het al dan niet afzetten van de persoon of het uitsluiten van het lid. De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de betrokkene en wordt onmiddellijk van kracht voor het resterende bestuursjaar. Indien noodzakelijk wordt zo vlug mogelijk in de vervanging van de persoon voorzien volgens de geijkte procedure.

TITEL IV. – VERGADERINGEN

Artikel 19. Bijeenroepen van vergaderingen.

Het congres wordt minstens jaarlijks gehouden op een door de algemene vergadering bepaalde datum op voorstel van de raad van bestuur.

Een algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter op eigen initiatief, of op vraag van twee leden van de raad van bestuur of minstens een vijfde van de aangesloten leden.

Een werkgroepvergadering wordt bijeengeroepen door een stafmedewerker op vraag van de voorzitter van de werkgroep, de algemene vergadering of de raad van bestuur.

Een vergadering van de raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of 2 leden van de raad van bestuur.

Artikel 20. Afwezigheid van de voorzitter.

In geval van afwezigheid van de verkozen voorzitter van de vereniging op de algemene vergadering of congres, wordt de voorzitter bepaald door de volgende rangorde:

1. voorzitter VVS
2. ondervoorzitter VVS
3. leden van de raad van bestuur van VVS

In geval van afwezigheid van de voorzitter van een andere interne vergadering, wordt de voorzitter bepaald door de volgende rangorde:

1. voorzitter VVS
2. ondervoorzitter VVS
3. leden van de raad van bestuur van VVS
4. stafmedewerkers

Personen hebben het recht om van dit voorzitterschap af te zien om persoonlijke redenen. Als twee of meer personen de voorzitter kunnen vervangen, heeft diegene met het meeste anciënniteit binnen VVS voorrang. Indien ook dit gelijk is, wordt de voorzitter de oudste onder deze personen.

Artikel 21. Agenda.

De agenda van een vergadering wordt vastgesteld door de voorzitter. Elk lid heeft het recht een punt op de agenda te plaatsen. De vraag daartoe moet gericht worden aan de voorzitter en moet hem bereiken ten laatste 10 dagen voor het plaatsvinden van de algemene vergadering of een werkgroep, 40 dagen voor het congres en 5 dagen voor de raad van bestuur. De agenda wordt door middel van een e-mail verspreid naar de studenten, ten minsten 8 dagen voor het plaatsvinden van de algemene vergadering of een werkgroep, 30 dagen voor het congres en 3 dagen voor de raad van bestuur. Agendapunten die later ingediend worden, moeten goedgekeurd worden bij het begin van de vergadering.

Artikel 22. Verslagen.

De verslagen van alle vergaderingen van de vereniging vermelden op zijn minst:

1. de gegevens van de vergadering:
 - de datum van de vergadering
 - het aanvangs- en einduur van de vergadering
 - de locatie

- de aanwezige leden
- de afwezige leden en de eventueel verontschuldigde leden
- verslagnemer
- voorzitter

2. de besproken onderwerpen

- de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
- de andere agendapunten
- de varia
- de rondvraag

3. de discussie

- de chronologische bespreking van de agendapunten met een bondige vermelding van de pro's en contra's
- de uitslag van gebeurlijke stemmingen met inbegrip van de stemverhoudingen, behalve bij stemmingen over personen

4. de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende vergadering

De notulen van de vergaderingen van VVS worden bijgehouden op het kantoor. Alle leden van de vereniging ontvangen een afschrift van de notulen van de raad van bestuur en algemene vergadering in bijlage bij de uitnodiging voor de volgende algemene vergadering.

TITEL V. – WERKGROEPEN

Artikel 23. Werkgroepen staan open voor alle geïnteresseerde studenten en de medewerkers van VVS.

Artikel 24. De werkgroepen zijn belast met de inhoudelijke voorbereiding van standpuntteksten, van probleemverkenning tot het uitwerken van een ontwerpstandpunt. Aan de aanwezigen op de werkgroep wordt hiervoor de noodzakelijke vorming verstrekt. Werkgroepen hebben geen enkele beslissingsmacht en kunnen enkel voorstellen formuleren. De leden van de werkgroepen kunnen ter voorbereiding van deze voorstellen externe personen uitnodigen.

Artikel 25. De werkgroepen volgen de werkzaamheden op van de externe vertegenwoordigers, onder coördinatie van de raad van bestuur. In het verslag van de werkgroep wordt hierover gerapporteerd.

Artikel 26. De werkgroepen vergaderen altijd geldig, ongeacht het aantal leden. In deze vergadering wordt er niet gestemd, maar wordt er gestreefd naar een consensus. Indien deze niet bereikt wordt, worden de verschillende visies in het ontwerpstandpunt weergegeven.

Artikel 27. Van de werkgroepen wordt een verslag gemaakt dat ter beschikking wordt gesteld van de AV.

TITEL VI. – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 28. De vertegenwoordigers van de vereniging worden verondersteld elke vergadering bij te wonen van de vergaderingen waarvoor ze zijn verkozen of aangesteld door de vereniging alsook de vergaderingen van de algemene vergadering van de vereniging en de relevante werkgroepen. Indien verhinderd verwittigen ze zo snel mogelijk het secretariaat dat de eventuele plaatsvervangers verwittigt of de raad van bestuur van de vereniging verzoekt een vervanger aan te duiden.

Artikel 29. De vertegenwoordigers van de vereniging zijn verantwoordelijk voor het bezorgen van alle uitnodigingen, verslagen en andere relevante documenten van de vergaderingen waarin zij zetelen aan het secretariaat, dat deze bijhoudt in het betreffende dossier. De vertegenwoordiger schrijft een beknopt verslag van de elke bijgewoonde vergadering en bezorgt dit binnen een redelijke termijn aan het secretariaat en de desbetreffende werkgroep.

Artikel 30. De vertegenwoordigers van de vereniging zijn verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur en de algemene vergadering. In afwachting van een definitieve beslissing van de raad van bestuur, is de voorzitter van de vereniging bevoegd om de betrokken vertegenwoordiger te schorsen. De betrokken vertegenwoordiger wordt tijdig op de hoogte gebracht van de tegen hem gebrachte verwijten en heeft het recht zich te verdedigen ten aanzien van de raad van bestuur. Elke beslissing van de raad van bestuur wordt zo snel mogelijk en met de nodige motivatie ter kennis gebracht van de algemene vergadering. De algemene vergadering heeft het recht een beslissing van de raad van bestuur te herzien. Ze hoort in dat geval de betrokken vertegenwoordiger.

Artikel 31. De leden van de raad van bestuur en de stafmedewerkers beschikken over een e-mailaccount van VVS.

Artikel 32. De internationale vertegenwoordiging van VVS wordt gecoördineerd door de voorzitter van de vereniging. Deze staat aan het hoofd van internationale VVS-delegaties.

Artikel 33. Alle officiële briefwisseling die uitgaat van de vereniging wordt ondertekend door de voorzitter van de vereniging of bij diens verhindering door hetzij de ondervoorzitter hetzij een ander lid van de raad van bestuur.

TITEL VII. – BELEIDSPLAN EN RICHTLIJNEN PERSBELEID

Artikel 34. De raad van bestuur legt ten laatste tijdens de derde algemene vergadering van elk academiejaar een beleidsplan voor dat academiejaar voor aan de algemene vergadering.

Artikel 35. De raad van bestuur neemt de volgende persrichtlijnen in acht :

1. Persberichten worden gebaseerd op de basisdoelstellingen zoals beschreven in de statuten, de standpunten aangenomen door het congres en algemene vergadering en de algemene beleidslijnen zoals bepaald door de algemene vergadering.
2. De raad van bestuur is het uitvoerende orgaan in de organisatie en is aldus verplicht een actief persbeleid te voeren, in overeenstemming met de democratisch aangenomen basisdoelstellingen, statuten en standpunten van de organisatie, en dit om de algemene studentenbelangen zo goed mogelijk te behartigen.
3. Persberichten worden steeds onmiddellijk naar de leden van de algemene vergadering gestuurd.
4. Persberichten die geen rechtstreekse vertaling zijn van standpunten, maar wel in de lijn van de basisdoelstellingen, standpunten en algemene beleidslijnen liggen, worden 3 uur ter advies voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering alvorens verspreid te worden. De raad van bestuur zal de studentenraden hiervoor actief contacteren.
5. In het geval van persberichten waarin bepaalde instellingen of associaties, het bestuur ervan of de studentenraad eraan verbonden, besproken worden, wordt er steeds contact opgenomen met de betreffende studentenraad alvorens verspreid te worden.
6. Indien de afzonderlijke leden wensen publiek te communiceren over instellingsoverschrijdende materie, trachten zij vooraf steeds contact op te nemen met de raad van bestuur.
7. De raad van bestuur streeft naar een evenwichtig persbeleid, d.w.z. dat alle standpunten van de vereniging uitgedragen moeten worden, indien nodig door inschakeling van het medium pers. Uiteraard moet er steeds rekening gehouden worden met de actualiteit en de relevantie van een communicatie naar de pers. Bepaalde onderwerpen lenen zich beter dan andere voor een persbericht.
8. Persberichten worden steeds door minstens de helft van de raad van bestuur, waaronder de voorzitter en communicatieverantwoordelijke, goedgekeurd alvorens verspreid.

TITEL VIII – FINANCIËEL

Artikel 36. Eén van de stafmedewerkers wordt aangesteld als rekenplichtige van de vereniging. Onder controle van de penningmeester is de rekenplichtige verantwoordelijk voor de boekhouding van de vereniging. De rekenplichtige heeft de bevoegdheid te beslissen over uitgaven van maximum € 1000 en is bevoegd voor de controle en uitbetaling van de onkostennota's van de andere stafmedewerkers en de leden van de raad van bestuur.

Artikel 37. Verplaatsingskosten en administratieve onkosten van leden van de raad van bestuur en stafmedewerkers gemaakt voor de vereniging worden volledig terugbetaald. De voorzitter, leden van de raad van bestuur en de staf mogen bewezen gsm-kosten gemaakt voor de vereniging inbrengen. De leden van de raad van bestuur en de stafmedewerkers dragen de plicht bovengenoemde kosten tot het noodzakelijke te beperken. De penningmeester ziet hierop toe.

De raad van bestuur van de vereniging kan na uitdrukkelijk advies van de penningmeester beslissen uitzonderlijke, eenmalige onkosten van leden van de raad van bestuur en stafmedewerkers gemaakt of opgelopen in het kader van hun functie of tewerkstelling volledig of gedeeltelijk terug te betalen. De raad van bestuur kan na uitdrukkelijk advies van de penningmeester uitzonderlijk beslissen dat aan bepaalde andere vertegenwoordigers van de vereniging die geen gebruik kunnen maken van de faciliteiten van een plaatselijke studentenraad noodzakelijke verplaatsingskosten voor hun functie terugbetaald worden.

Elke onkost dient verantwoord te worden via een daartoe opgesteld en door de raad van bestuur goedgekeurd onkostenformulier. Terugbetaling geschiedt enkel na overlegging van een bewijsstuk voor elke teruggevorderde onkost. De penningmeester ziet hierop toe.

TITEL IX – HET SELECTIEPANEL VOOR DE VISITATIECOMMISSIES

Artikel 38. Het selectiepanel bestaat uit drie studenten, waarvan minstens één hogeschoolstudent en één universiteitsstudent, allen studierend aan een verschillende instelling. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van het selectiepanel. De raad van bestuur stelt één van de drie leden aan tot voorzitter van het selectiepanel. De raad van bestuur legt de samenstelling van het selectiepanel ter bekrachtiging voor aan de algemene vergadering.

Artikel 39. Het selectiepanel heeft als opdracht te oordelen over de geschiktheid van de kandidaat-studenten voor visitatiecommissies. Het selectiepanel voert deze opdracht onafhankelijk uit. De criteria die gehanteerd moeten worden bij de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat-studenten worden vastgelegd door de algemene vergadering.

Artikel 40. De voorzitter van het selectiepanel regelt de praktische werking in overleg met zijn collega's, onder toezicht van de raad van bestuur.

TITEL X – WIJZIGINGSPROCEDURE

Artikel 41. Over een wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping.