

# Functieprofielen

## Bestuur VVS 2019-2020

Datum publicatie: **18 april 2019**

**Deadline 1<sup>1</sup>: 6 mei 2019, 23u59**

**Deadline 2<sup>2</sup>: 23 juni 2019, 23u59**

De Vlaamse Vereniging van Studenten vzw (VVS) is op zoek naar een **nieuwe raad van bestuur** (rvb) voor het **academiejaar 2019-2020**. De huidige raad van bestuur opent daartoe een officiële oproep. Iedere Vlaamse student kan opkomen voor een positie binnen de raad van bestuur van de Vlaamse Vereniging van Studenten.

De bestuurders van de Vlaamse Vereniging van Studenten hebben de volgende hoofdtaken:

- Het verzorgen van de algemene, financiële en dagelijkse leiding van de vereniging.
- Het instaan voor de operationele werking van de vereniging.
- Het uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering en het bureau.
- Het coördineren van de vertegenwoordiging van de vereniging.

De bestuursleden worden verkozen op de algemene vergadering van 16 mei 2019 (18u00) in Brussel. Ze sturen hun [applicatieformulier](#) en curriculum vitae voor 6 mei (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac). Indien bepaalde posities open blijven wordt een tweede verkiezing georganiseerd op 2 juli (namiddag). Studenten die tijdens deze verkiezingen opkomen, sturen hun applicatieformulier en curriculum vitae voor 23 juni (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac). Het mandaat van de nieuwe raad van bestuur start op **1 augustus 2019** en eindigt op **31 juli 2020**. Het verkozen bestuurslid zal beschikbaar moeten zijn

---

<sup>1</sup> De verkiezingen voor het nieuw bestuur vinden plaats op 16 mei. De deadline om je kandidaat te stellen voor deze verkiezingen ligt op 6 mei, 23u59.

<sup>2</sup> Indien na 16 mei bepaalde posities vacant blijven, worden de niet-ingevulde functieprofielen opnieuw geopend. Deze verkiezingen vinden plaats op 2 juli. De deadline om je kandidaat te stellen voor deze verkiezingen ligt op 23 juni, 23u59.

voor een overdrachtsweekend dat in juli plaatsvindt. Het oude bestuur stroomt daar alle informatie door naar het nieuwe bestuur.

Een bestuurslid wordt verwacht om een serieus engagement op te nemen, zowel wat de hoeveelheid werk als de hoeveelheid tijd betreft. Verder wordt een bestuurslid verwacht om wekelijks tussen 8 en 25 uur te spenderen aan bestuurswerk (voor specifieke informatie: zie functieprofiel). Tenslotte beantwoord je vaak de online communicatie.

**Wat krijg je ervoor terug?** Een onvergetelijke ervaring, een jonge, dynamische en dankbare omgeving en de mogelijkheid om het (studenten)beleid voor elke student in Vlaanderen te beïnvloeden. Je wordt op alle vlakken ondersteund door de volledige staf. Verder krijg je in het begin van je mandaat vormingen om je voor te bereiden op je functie.

In dit document worden de verschillende functies voor het bestuur beschreven. Zo krijg je een duidelijk beeld van wat je te wachten staat als bestuurslid.

## De functieprofielen

Binnen de raad van bestuur van de Vlaamse Vereniging van Studenten bestaan er twee soorten functieprofielen, namelijk de **organisatorische functieprofielen** en de **inhoudelijke functieprofielen**. De organisatorische functieprofielen focussen op het organisatorische aspect van de organisatie, waardoor je meer binnen de organisatie zal werken. De inhoudelijke functieprofielen gaan over een bepaald thema, waardoor je focust op het schrijven van standpunten en het vergaderen met partners.

We geven er de voorkeur aan om geen organisatorische en inhoudelijke functies met elkaar te combineren. Het is bijvoorbeeld niet aangeraden om zowel Bestuurder Onderwijs als Bestuurder Personeel te zijn.

### Organisatorische functieprofielen

- [Voorzitter](#)
- [Bestuurder Financiën](#)
- [Bestuurder Personeel](#)
- [Bestuurder Participatie](#)
- [Bestuurder Communicatie](#)

### Inhoudelijke functieprofielen

- [Bestuurder Onderwijs](#)
- [Bestuurder Sociale Zaken & Diversiteit](#)
- [Bestuurder Internationaal](#)

## Voorzitter

Je bent hoofd van de organisatie en hoofd van het bestuur. Als hoofd van de organisatie wordt er van jou verwacht om een overzicht te houden van wat er binnen de organisatie gebeurt. Als hoofd van het bestuur leid je de bestuursvergaderingen en geef je leiding aan de organisatie.

Daarvoor werk je nauw samen met het bestuur en de staf. Om dit goed te doen, hou je rekening met wat er op de bestuursvergaderingen, het bureau en de algemene vergadering besproken wordt en waar de andere bestuurders eventueel extra aandacht aan willen geven. Daarnaast is de voorzitter het aanspreekpunt binnen de vereniging.

Het mandaat start op 1 augustus 2019 en eindigt op 31 juli 2020. Je zal beschikbaar moeten zijn voor een overdrachtsweekend dat in juli plaatsvindt. Het oude bestuur stroomt daar alle informatie door naar het nieuwe bestuur.

## Met wie werk je samen?

Je werkt voornamelijk samen met:

- de andere leden van de raad van bestuur,
- de stafmedewerkers,
- de voorzitter van het bureau en de algemene vergadering,
- een pak vrijwilligers en eventueel jobstudenten,
- de contactpersonen van de VLHORA, VLIR en VLOR.

## Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

Zo'n 25 uur per week.

## Wat wordt van je verwacht?

Je staat aan het hoofd van de organisatie en moet zorgen dat alles vlot verloopt. Je behoudt het overzicht en zorgt dat alles blijft draaien. Je zit de interne vergaderingen voor en leidt alles in goede banen. Dit zijn de bestuursvergaderingen en de coördinatievergaderingen (staf en bestuur). Hiervoor stel je, in samenwerking met de staf en andere leden van de raad van bestuur, de agenda op.

Je bent een teamplayer die zich betrokken voelt bij de organisatie, je bent in staat je in te leven in de denkwereld van je omgeving, je kan omgaan met stress en je bent bereid om constructief mee te denken over hoe VVS effectiever en efficiënter georganiseerd kan worden.

Daarnaast ben je mobiel, flexibel en kan je regelmatig naar Brussel verplaatsen om persoonlijk contact met de staf en het bestuur te onderhouden.

Je bent bereid om ergens te gaan spreken en deel te nemen aan een debat.

Je neemt bij voorkeur volgende mandaten op:

- Vlor Raad Hoger Onderwijs (hoge prioriteit, maandelijks)
- Vlor Bureau Raad Hoger Onderwijs (hoge prioriteit, maandelijks)
- Vlor Vast Bureau (middelhoge prioriteit, maandelijks)
- Vlor Raad (hoge prioriteit, maandelijks) of Vlhora Raad van Bestuur (hoge prioriteit, maandelijks)

Deze mandaten zijn voor VVS uiterst belangrijk omdat hier de belangrijkste beslissingen genomen worden. Ook in het kader van netwerken zijn deze vergaderingen cruciaal. Je komt in contact met instellingshoofden en andere belangrijke personen uit het onderwijslandschap.

## Wat als je nog geen ervaring heb met VVS?

Als voorzitter is het belangrijk om de organisatie en de geschiedenis ervan te kennen. VVS is op zoek naar mensen die zich willen inzetten voor de organisatie en peilt naast je basiskennis over het onderwijslandschap, en voornamelijk naar je interesse en enthousiasme om deze functie op te nemen.

## Hoe stel je je kandidaat?

Je wordt verkozen op de algemene vergadering van 16 mei 2019 (18u00) in Brussel. Je stuurt je [applicatieformulier](#) en curriculum vitae voor 6 mei (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac). Indien deze positie na de verkiezingen van 16 mei vacant blijft wordt een tweede verkiezing georganiseerd op 2 juli (namiddag). Indien je je voor deze verkiezing kandidaat wil stellen, stuur je je applicatieformulier en curriculum vitae (max. 2 pagina's) voor 23 juni (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac).

Op de algemene vergadering zullen de leden op een constructieve en opbouwende manier peilen naar je interesse, motivatie en kennis ter zake. Op dezelfde vergadering vinden de verkiezingen plaats.

## Bestuurder Onderwijs

Als inhoudelijk bestuurder binnen de raad van bestuur maak je deel uit van de ruggengraat van de organisatie. Je werkt op een van de kerndomeinen van VVS – onderwijs – en je doet dat in teamverband met andere bestuurders, de staf, het bureau, de mandatarissen en een pak vrijwilligers van de algemene vergadering. Je werkt nauw samen met de verantwoordelijke stafmedewerker hoger onderwijs.

Het mandaat start op 1 augustus 2019 en eindigt op 31 juli 2020. Je zal beschikbaar moeten zijn voor een overdrachtsweekend dat in juli plaatsvindt. Het oude bestuur stroomt daar alle informatie door naar het nieuwe bestuur.

### Met wie werk je samen?

Je werkt voornamelijk samen met:

- de andere leden van de raad van bestuur,
- de stafmedewerker 'hoger onderwijs',
- de voorzitter van het bureau en de rapporteurs,
- een pak vrijwilligers en eventueel jobstudenten,
- de contactpersonen van de VLHORA, VLIR en VLOR.

### Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

Zo'n 25 uur per week.

### Wat wordt van je verwacht?

Je bent betrokken bij VVS en kan je vinden in de missie en doelen van de organisatie. Je bent in staat om standpunten op te stellen en de consequenties van die standpunten in samenwerking met het bureau en de betrokken rapporteurs te overzien. Je verdedigt en representeert jouw achterban, de studenten, door vlot met doelgroepen en verschillende organisaties in het hoger onderwijslandschap om te gaan.

Je werkt nauw samen met de stafmedewerker 'hoger onderwijs'. Deze stafmedewerker ondersteunt je als bestuurder waar nodig en in samenwerking met de betrokken rapporteurs werk je mee aan het volgende: voorbereiden van standpunten, voorbereiden externe vergaderingen, opzoeken van achtergrondinformatie, mee opvolgen van de rapporteur van de werkgroepen, uitschrijven van nota's,... Je bent zo vaak mogelijk aanwezig op het bureau en overlegt met de voorzitter van het bureau over de agenda.

Als inhoudelijk bestuurder ben je enthousiast, geïnteresseerd in je onderwerp en bent bereid om een standpunt te verdedigen, binnen en buiten de organisatie. Je vindt het leuk om je in complexe dossiers in te werken en streeft naar verbetering.. Als

VVS-bestuurder ga je uitdagingen niet uit de weg en help je anderen om hun doelen te bereiken wanneer nodig.

Je zetelt in verschillende werkgroepen en raden van al onze partners. Je neemt bij voorkeur volgende mandaten op:

- Vliir Werkgroep Onderwijs (hoge prioriteit, maandelijks) of Vlhora Werkgroep Onderwijsbeleid (hoge prioriteit, maandelijks)
- Vlor Raad Hoger Onderwijs (hoge prioriteit, maandelijks)
- Ad-hoc werkgroepen binnen het thema onderwijs

## Wat als je nog geen ervaring heb met VVS?

Dat hoeft geen obstakel te zijn. VVS zoekt voornamelijk mensen die al een goede basiskennis hebben en snel kunnen bijleren. De algemene vergadering zal peilen naar je inhoudelijke kennis, maar verwacht vooral dat je enthousiast en leergierig bent.

## Hoe stel je je kandidaat?

Je wordt verkozen op de algemene vergadering van 16 mei 2019 (18u00) in Brussel. Je stuurt je [applicatieformulier](#) en curriculum vitae (max. 2 pagina's) voor 6 mei (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac). Indien deze positie na de verkiezingen van 16 mei vacant blijft wordt een tweede verkiezing georganiseerd op 2 juli (namiddag). Indien je je voor deze verkiezing kandidaat wil stellen, stuur je je applicatieformulier en curriculum vitae voor 23 juni (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac).

Op de algemene vergadering zullen de leden op een constructieve en opbouwende manier peilen naar je interesse, motivatie en kennis ter zake. Op dezelfde vergadering vinden de verkiezingen plaats.

---

## Bestuurder Sociale Zaken en Diversiteit

Als inhoudelijk bestuurder binnen de raad van bestuur maak je deel uit van de ruggengraat van de organisatie. Je werkt op een van de kerndomeinen van VVS – sociaal en diversiteit – en je doet dat in teamverband met andere bestuurders, de staf, het bureau, de mandatarissen en een pak vrijwilligers van de algemene vergadering. Je werkt nauw samen met de verantwoordelijke stafmedewerker voor sociale zaken en diversiteit.

Het mandaat start op 1 augustus 2019 en eindigt op 31 juli 2020. Je zal beschikbaar moeten zijn voor een overdrachtsweekend dat in juli plaatsvindt. Het oude bestuur stroomt daar alle informatie door naar het nieuwe bestuur.

### Met wie werk je samen?

Je werkt voornamelijk samen met:

- de andere leden van de raad van bestuur,
- de stafmedewerker 'sociaal en diversiteit',
- de voorzitter van het bureau en de rapporteurs,
- een pak vrijwilligers en eventueel jobstudenten,
- de contactpersonen van de VLHORA, VLIR en VLOR.

### Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

Zo'n 25 uur per week.

### Wat wordt van je verwacht?

Je bent betrokken bij VVS en kan je vinden in de missie en doelen van de organisatie. Je bent in staat om standpunten op te stellen en de consequenties van die standpunten in samenwerking met het bureau en de betrokken rapporteurs te overzien. Je verdedigt en representeert jouw achterban, de studenten, door vlot met doelgroepen en verschillende organisaties in het hoger onderwijslandschap om te gaan.

Je werkt nauw samen met de stafmedewerker 'sociaal en diversiteit'. Deze stafmedewerker ondersteunt je als bestuurder waar nodig en in samenwerking met de betrokken rapporteurs werk je mee aan het volgende: voorbereiden van standpunten, voorbereiden externe vergaderingen, opzoeken van achtergrondinformatie, mee opvolgen van de rapporteur van de werkgroepen, uitschrijven van nota's,... Je bent zo vaak mogelijk aanwezig op het bureau en overlegt met de voorzitter van het bureau over de agenda.



Als inhoudelijk bestuurder ben je enthousiast, geïnteresseerd in je onderwerp en bent bereid om een standpunt te verdedigen, binnen en buiten de organisatie. Je vindt het leuk om je in complexe dossiers in te werken en streeft naar verbetering.. Als VVS-bestuurder ga je uitdagingen niet uit de weg en help je anderen om hun doelen te bereiken wanneer nodig.

Je zetelt in verschillende werkgroepen en raden van al onze partners. Je neemt bij voorkeur volgende mandaten op:

- Vliir Sociale Voorzieningen (hoge prioriteit, maandelijks) of Vliir Werkgroep Gelijke Kansen (hoge prioriteit, maandelijks) of Vlhora Sociaal Beleid (hoge prioriteit, maandelijks)
- Vlor Raad Hoger Onderwijs (middelhoge prioriteit, maandelijks)
- Ad-hoc werkgroepen binnen de thema's sociaal en diversiteit

## Wat als je nog geen ervaring heb met VVS?

Dat hoeft geen obstakel te zijn. VVS zoekt voornamelijk mensen die al een goede basiskennis hebben en snel kunnen bijleren. De algemene vergadering zal peilen naar je inhoudelijke kennis, maar verwacht vooral dat je enthousiast en leergierig bent.

## Hoe stel je je kandidaat?

Je wordt verkozen op de algemene vergadering van 16 mei 2019 (18u00) in Brussel. Je stuurt je [applicatieformulier](#) en curriculum vitae (max. 2 pagina's) voor 6 mei (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac). Indien deze positie na de verkiezingen van 16 mei vacant blijft wordt een tweede verkiezing georganiseerd op 2 juli (namiddag). Indien je je voor deze verkiezing kandidaat wil stellen, stuur je je applicatieformulier en curriculum vitae voor 23 juni (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac).

Op de algemene vergadering zullen de leden op een constructieve en opbouwende manier peilen naar je interesse, motivatie en kennis ter zake. Op dezelfde vergadering vinden de verkiezingen plaats.

## Bestuurder Internationaal

Als inhoudelijk bestuurder binnen de raad van bestuur maak je deel uit van de ruggengraat van de organisatie. Je werkt op een van de kerndomeinen van VVS – internationaal– en je doet dat in teamverband met andere bestuurders, de staf, een pak vrijwilligers van de algemene vergadering en mandatarissen. Je werkt nauw samen met de verantwoordelijke stafmedewerker voor de internationale zaken.

Het mandaat start op 1 augustus 2019 en eindigt op 31 juli 2020. Je zal beschikbaar moeten zijn voor een overdrachtsweekend dat in juli plaatsvindt. Het oude bestuur stroomt daar alle informatie door naar het nieuwe bestuur.

### Met wie werk je samen?

Je werkt voornamelijk samen met:

- de andere leden van de raad van bestuur,
- de stafmedewerker 'internationaal',
- de voorzitter van het bureau en de rapporteurs,
- een pak vrijwilligers en eventueel jobstudenten,
- de contactpersonen van de VLHORA, VLIR en VLOR.

### Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

Zo'n 25 uur per week.

### Wat wordt van je verwacht?

Je bent betrokken bij VVS en kan je vinden in de missie en doelen van de organisatie. Je bent in staat om standpunten op te stellen en de consequenties van die standpunten in samenwerking met het bureau en de betrokken rapporteurs te overzien. Je verdedigt en representeert jouw achterban, de studenten, door vlot met doelgroepen en verschillende organisaties in het hoger onderwijslandschap om te gaan.

Je werkt samen met de stafmedewerker 'internationaal'. Deze stafmedewerker ondersteunt je als bestuurder waar nodig en in samenwerking met de betrokken rapporteurs werk je mee aan het volgende: voorbereiden van standpunten, voorbereiden externe vergaderingen, opzoeken van achtergrondinformatie, mee opvolgen van de rapporteur van de werkgroepen, uitschrijven van nota's,... Je bent zo vaak mogelijk aanwezig op het bureau en overlegt met de voorzitter van het bureau over de agenda.

Je onderhoudt de contacten met ESU (European Students' Union) en bent aanwezig op belangrijke nationale en internationale meetings. Je zorgt voor een goede band tussen VVS en FEF (Fédération des étudiants francophones).

Als inhoudelijk bestuurder ben je enthousiast, geïnteresseerd in je onderwerp en bent bereid om een standpunt te verdedigen, binnen en buiten de organisatie. Je vindt het leuk om je in complexe dossiers in te werken en streeft naar verbetering.. Als VVS-bestuurder ga je uitdagingen niet uit de weg en help je anderen om hun doelen te bereiken wanneer nodig.

Je zetelt in verschillende werkgroepen en raden van al onze partners. Je neemt bij voorkeur volgende mandaten op:

- European Students' Union (hoge prioriteit, driemaandelijks)
- Vlor Internationaal Onderwijs- en Vormingsbeleid (hoge prioriteit, tweemaandelijks)
- Vlor Internationale Tendensen Hoger Onderwijsbeleid (hoge prioriteit, tweemaandelijks)
- Raad Hoger Onderwijs van de Vlor (middelhoge prioriteit, maandelijks)
- Ad-hoc werkgroepen binnen het thema internationaal

## Wat als je nog geen ervaring heb met VVS?

Dat hoeft geen obstakel te zijn. VVS zoekt voornamelijk mensen die al een goede basiskennis hebben en snel kunnen bijleren. De algemene vergadering zal peilen naar je inhoudelijke kennis, maar verwacht vooral dat je enthousiast en leergierig bent.

## Hoe stel je je kandidaat?

Je wordt verkozen op de algemene vergadering van 16 mei 2019 (18u00) in Brussel. Je stuurt je [applicatieformulier](#) en curriculum vitae (max. 2 pagina's) voor 6 mei (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac). Indien deze positie na de verkiezingen van 16 mei vacant blijft wordt een tweede verkiezing georganiseerd op 2 juli (namiddag). Indien je je voor deze verkiezing kandidaat wil stellen, stuur je je applicatieformulier en curriculum vitae voor 23 juni (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac).

Op de algemene vergadering zullen de leden op een constructieve en opbouwende manier peilen naar je interesse, motivatie en kennis ter zake. Op dezelfde vergadering vinden de verkiezingen plaats.

## Bestuurder Financiën

Als organisatorisch bestuurder binnen de raad van bestuur draag je de verantwoordelijkheid over het deeldomein financiën van VVS. Je staat in voor een gezond financieel beleid en de uitvoering daarvan, in samenwerking met de stafmedewerker 'financiën'. Je neemt deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering. Je werkt nauw samen met de verantwoordelijke stafmedewerker voor de financiën.

Het mandaat start op 1 augustus 2019 en eindigt op 31 juli 2020. Je zal beschikbaar moeten zijn voor een overdrachtsweekend dat in juli plaatsvindt. Het oude bestuur stroomt daar alle informatie door naar het nieuwe bestuur.

### Met wie werk je samen?

Je werkt voornamelijk samen met:

- de andere leden van de raad van bestuur,
- de stafmedewerker 'financiën',
- de professionele boekhouder van VVS,
- de andere stafmedewerkers,
- het Intern Audit Comité.

### Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

Zo'n 8 uur per week. Bij de opstelling van de begroting, de controle hierop en de jaarrekeningen, mag je jezelf aan een drukke periode verwachten.

### Wat wordt van je verwacht?

Je bent een student met interesse/ervaring in financiën en financieel beleid. Je hebt enige kennis van financiële rapportering, o.a. het opstellen van budgetten, het opvolgen van die budgetten (d.i. beperkte mate van boekhouding), opstellen van een begroting, ... Je bent in staat cijfermatige gegevens (balans, budget) te verduidelijken en indien nodig, aanbevelingen te maken aan andere leden van de raad van bestuur, de algemene vergadering en het Intern Audit Comité.

Je werkt nauw samen met de stafmedewerker financiën, die de dagelijkse werking van de financiën en de uitstippeling en opvolging van het financieel beleid verzorgt. Samen met de andere leden van het bestuur, is het belangrijk de geldstromen op te volgen. Een opvolging van geldstromen kan ervoor zorgen dat geld beter besteed wordt of zelfs beter geïnd wordt.

---

## Wat als je nog geen ervaring heb met VVS?

Dat hoeft geen obstakel te zijn. VVS zoekt voornamelijk mensen die al een goede basiskennis hebben en snel kunnen bijleren. De algemene vergadering zal peilen naar je inhoudelijke kennis, maar verwacht vooral dat je enthousiast en leergierig bent.

## Hoe stel je je kandidaat?

Je wordt verkozen op de algemene vergadering van 16 mei 2019 (18u00) in Brussel. Je stuurt je [applicatieformulier](#) en curriculum vitae (max. 2 pagina's) voor 6 mei (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac). Indien deze positie na de verkiezingen van 16 mei vacant blijft wordt een tweede verkiezing georganiseerd op 2 juli (namiddag). Indien je je voor deze verkiezing kandidaat wil stellen, stuur je je applicatieformulier en curriculum vitae voor 23 juni (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac).

Op de algemene vergadering zullen de leden op een constructieve en opbouwende manier peilen naar je interesse, motivatie en kennis ter zake. Op dezelfde vergadering vinden de verkiezingen plaats.

---

## Bestuurder Personeel

Als organisatorisch bestuurder binnen de raad van bestuur en personeelsverantwoordelijke draag je binnen de raad van bestuur de verantwoordelijkheid over het deeldomein personeelsbeleid. Je staat in voor een goed personeelsbeleid en een correcte toepassing ervan. Je neemt deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering.

Het mandaat start op 1 augustus 2019 en eindigt op 31 juli 2020. Je zal beschikbaar moeten zijn voor een overdrachtsweekend dat in juli plaatsvindt. Het oude bestuur stroomt daar alle informatie door naar het nieuwe bestuur.

### Met wie werk je samen?

Je werkt voornamelijk samen met:

- de andere leden van de raad van bestuur,
- de stafmedewerker 'personeelsadministratie',
- de andere stafmedewerkers,
- het Intern Audit Comité.

### Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

Zo'n 8 uur per week.

### Wat wordt van je verwacht?

Je bent een student met interesse/ervaring in Human Resource Management en algemeen personeelsbeleid. Ervaring met personeelsbeleid is niet noodzakelijk, maar wel een plus.

Je organiseert feedbackmomenten, evaluatiegesprekken en kan bemiddelen tussen bestuur en staf wanneer dat nodig is. Je werkt mee aan de aanwerving van nieuwe stafmedewerkers volgens de procedure van het rekruteringsbeleid. Je bewaakt de professionaliteit van de organisatie op vlak van personeelsbeleid en een correcte toepassing ervan. Je streeft naar een positief klimaat op de werkvloer door een positief beleid uit te voeren. Je ziet de competenties van werknemers en probeert deze op een goede manier in te schakelen in de organisatie.

Je bent een teamplayer die zich betrokken voelt bij de organisatie, je bent in staat je in te leven in de denkwereld van je omgeving, je kan omgaan met stress en bent bereid om constructief mee te denken over hoe VVS efficiënter georganiseerd kan worden. Je hebt

---

voldoende sociale vaardigheden. Je bent mobiel, flexibel en kan je regelmatig naar Brussel verplaatsen om persoonlijk contact met de staf en het bestuur te onderhouden.

Als personeelsverantwoordelijke werk je nauw samen met de stafmedewerker bevoegd voor personeelsadministratie.

## Wat als je nog geen ervaring heb met VVS?

Dat hoeft geen obstakel te zijn. VVS zoekt voornamelijk mensen die al een goede basiskennis hebben en snel kunnen bijleren. De algemene vergadering zal peilen naar je inhoudelijke kennis, maar verwacht vooral dat je enthousiast en leergierig bent.

## Hoe stel je je kandidaat?

Je wordt verkozen op de algemene vergadering van 16 mei 2019 (18u00) in Brussel. Je stuurt je [applicatieformulier](#) en curriculum vitae (max. 2 pagina's) voor 6 mei (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac). Indien deze positie na de verkiezingen van 16 mei vacant blijft wordt een tweede verkiezing georganiseerd op 2 juli (namiddag). Indien je je voor deze verkiezing kandidaat wil stellen, stuur je je applicatieformulier en curriculum vitae voor 23 juni (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac).

Op de algemene vergadering zullen de leden op een constructieve en opbouwende manier peilen naar je interesse, motivatie en kennis ter zake. Op dezelfde vergadering vinden de verkiezingen plaats.

## Bestuurder Participatie

Als organisatorisch bestuurder binnen de raad van bestuur draag je de verantwoordelijkheid over het deeldomein participatie van VVS. Je staat in voor de nauwe band tussen VVS, haar leden en Vlaamse studentenvertegenwoordigers. Je brengt deze leden dicht bij VVS en volgt ook hun werking op. Je neemt deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering. Je werkt nauw samen met de verantwoordelijke stafmedewerker voor participatie.

Het mandaat start op 1 augustus 2019 en eindigt op 31 juli 2020. Je zal beschikbaar moeten zijn voor een overdrachtsweekend dat in juli plaatsvindt. Het oude bestuur stroomt daar alle informatie door naar het nieuwe bestuur.

### Met wie werk je samen?

Je werkt voornamelijk samen met:

- de andere leden van de raad van bestuur,
- de stafmedewerker 'participatie',
- de andere stafmedewerkers,
- de lokale studentenraden.

### Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

Zo'n 15 uur per week.

### Wat wordt van je verwacht?

Je bent een student die mensen kan motiveren, studentenraden kan betrekken en enthousiasmeren om de vergaderingen en andere activiteiten van VVS bij te wonen. Je bent de brug tussen VVS en de studentenraden. Je zorgt dat de studentenraden meer betrokken zijn bij VVS en omgekeerd. Jij detecteert problemen bij studentenraden en rijkt hen een oplossing aan, in samenwerking met de stafmedewerker participatie.

Je werkt nauw samen met de stafmedewerker participatie, die je ondersteunt in je rol als brugfiguur tussen VVS en haar leden.

### Wat als je nog geen ervaring heb met VVS?

Dat hoeft geen obstakel te zijn. VVS zoekt voornamelijk mensen die al een goede basiskennis hebben en snel kunnen bijleren. De algemene vergadering zal peilen naar je inhoudelijke kennis, maar verwacht vooral dat je enthousiast en leergierig bent.



## Hoe stel je je kandidaat?

Je wordt verkozen op de algemene vergadering van 16 mei 2019 (18u00) in Brussel. Je stuurt je [applicatieformulier](#) en curriculum vitae (max. 2 pagina's) voor 6 mei (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac). Indien deze positie na de verkiezingen van 16 mei vacant blijft wordt een tweede verkiezing georganiseerd op 2 juli (namiddag). Indien je je voor deze verkiezing kandidaat wil stellen, stuur je je applicatieformulier en curriculum vitae voor 23 juni (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac).

Op de algemene vergadering zullen de leden op een constructieve en opbouwende manier peilen naar je interesse, motivatie en kennis ter zake. Op dezelfde vergadering vinden de verkiezingen plaats.

---

## Bestuurder Communicatie

Als organisatorisch bestuurder binnen de raad van bestuur draag je de verantwoordelijkheid om de externe communicatie van VVS te verbeteren. Je staat in voor het goede verloop van het persbeleid van de organisatie, de uitwerking en de uitvoering van de communicatierichtlijnen en krijgt de mogelijkheid om de aanwezigheid van VVS op social media aan te scherpen.

Het mandaat start op 1 augustus 2019 en eindigt op 31 juli 2020. Je zal beschikbaar moeten zijn voor een overdrachtsweekend dat in juli plaatsvindt. Het oude bestuur stroomt daar alle informatie door naar het nieuwe bestuur.

### Met wie werk je samen?

Je werkt voornamelijk samen met:

- de andere leden van de raad van bestuur,
- de stafmedewerkers.

### Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

Zo'n 8 uur per week.

### Wat wordt van je verwacht?

Je bent een student die weet hoe je een complex dossier op een eenvoudige manier kan overbrengen. Je kent iets af van doelgroepencommunicatie. Je helpt andere bestuurders en stafmedewerkers om de communicatie naar de buitenwereld te optimaliseren. Je bent de brug tussen VVS en de buitenwereld. Je zorgt dat externe partners en studenten beter op de hoogte zijn van wat VVS juist doet.

### Wat als je nog geen ervaring heb met VVS?

Dat hoeft geen obstakel te zijn. VVS zoekt voornamelijk mensen die al een goede basiskennis hebben en snel kunnen bijleren. De algemene vergadering zal peilen naar je inhoudelijke kennis, maar verwacht vooral dat je enthousiast en leergierig bent.

### Hoe stel je je kandidaat?

Je wordt verkozen op de algemene vergadering van 16 mei 2019 (18u00) in Brussel. Je stuurt je [applicatieformulier](#) en curriculum vitae (max. 2 pagina's) voor 6 mei (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac). Indien deze positie na de verkiezingen van 16 mei vacant blijft wordt een tweede verkiezing georganiseerd op 2 juli (namiddag). Indien je je voor deze

verkiezing kandidaat wil stellen, stuur je je applicatieformulier en curriculum vitae voor 23 juni (23u59) door naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac).

Op de algemene vergadering zullen de leden op een constructieve en opbouwende manier peilen naar je interesse, motivatie en kennis ter zake. Op dezelfde vergadering vinden de verkiezingen plaats.