

# Stafmedewerker Participatie, Vormingen en Internationaal (v/m/x)

## Vacature

De Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS) is op zoek naar een **voltijds stafmedewerker Participatie, Vormingen en Internationaal**. Als officiële Vlaamse studentenkoepel behartigt VVS de belangen van de studenten in de Vlaamse Gemeenschap. VVS werkt met een klein team van stafmedewerkers en een groot team van vrijwilligers.

## Algemene functieomschrijving

De Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS) is de overkoepelende studentenraad in Vlaanderen. VVS behartigt de studentenbelangen op het Vlaams, federaal en Europees niveau. VVS werkt samen met studentenvertegenwoordigers van hogeronderwijsinstellingen en werkt samen met beleidsinstellingen hoger onderwijs. Dit alles kadert binnen de democratisering van het hoger onderwijs en kwaliteitsvol hoger onderwijs: de basisdoelstellingen van VVS.

Als stafmedewerker Participatie, Vormingen en Internationaal sta je in voor de ondersteuning van de raad van bestuur, de algemene dienstverlening (e-mail en telefoon) en de praktische organisatie van evenementen (vergaderingen, studiedagen, Summerbreak, ...). Vervolgens ben je verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met lokale studentenraden, studentenvertegenwoordigers en studentencoaches. Bovendien tracht je aangesloten studentenraden actief te laten deelnemen en te ondersteunen en niet-aangesloten studentenraden te betrekken. Verder sta je in voor het upgraden van het vormingsaanbod en het behandelen van vormingsvragen. Als laatste (*but, not at least*) ben je verantwoordelijk voor internationale hoger onderwijs thematieken.

## Specifieke taken

Je bent verantwoordelijk voor **algemene taken**.

- Je ondersteunt de raad van bestuur en je collega's
- Je verzorgt de algemene dienstverlening (e-mail en telefoon) samen met je collega's

Je bent verantwoordelijk voor de **participatie** van aangesloten en niet-aangesloten studentenraden.

- Je hebt veelvuldige contacten met lokale studentenraden en studentenvertegenwoordigers, studentencoaches en partners.
- Je informeert, begeleidt en adviseert lokale studentenraden en studentenvertegenwoordigers via mail en telefoon en ter plaatse.
- Je zoekt manieren om moeilijk te bereiken studentenraden te betrekken.
- Je organiseert intervisiemomenten of werkgroepen rond participatiethema's.
- Je ondersteunt beleidsmatige werking over studentenparticipatie.

Je bent verantwoordelijk voor het organiseren van **evenementen**.

- Je coördineert de organisatie van evenementen, projecten en vergaderingen (bureau, algemene vergadering, raad van bestuur, vormingen, studiedagen, Summerbreak).
- Je nodigt studentenvertegenwoordigers uit, boekt locatie en catering, maakt documenten en presentaties op, schrijft verslagen uit.

Je bent verantwoordelijk voor het organiseren van **vormingen**.

- Je staat in voor het ontwikkelen en evalueren van het vormingsaanbod.
- Je staat in voor het bestendigen en het begeleiden van de vormingspool.
- Je ontwikkelt en implementeert vormingsmethodieken.
- Je zoekt actief naar vormingsvragen -en noden van lokale studentenraden.

Je bent verantwoordelijk voor **internationale hoger onderwijs thematieken**.

- Je bent verantwoordelijk voor het opvolgen van internationale hoger onderwijs thematieken in het hoger onderwijs en schrijft er standpunten en nota's over.
- Je staat in voor het onderhouden van contacten met de Europese studentenraad.

## Vaardigheden, kennis & ervaring

- Je bent vertrouwd met **Google Drive en Microsoft Office**.
- **Initiatief nemen:** Je bent *hands-on*. Je pakt opdrachten en (eventuele) problemen aan.
- **Kwalitatief werken:** Je stelt hoge eisen, hebt oog voor detail en levert kwaliteit af.
- **Plannen en organiseren:** Je hebt goede organisatorische vaardigheden en een planmatige en doelgerichte aanpak.
- **Netwerken:** Je legt makkelijk nieuwe contacten met mensen die nuttig kunnen zijn voor je opdracht.
- **Communiceren:** Je communiceert vlot zowel mondeling als schriftelijk met verschillende doelgroepen.
- **Creatief:** Je kan met alternatieve ideeën en creatieve oplossingen voor de dag komen.
- **Betrouwbaar:** Je handelt correct en respectvol en volgens bestaande regels en gemaakte afspraken.
- **Verantwoordelijk:** Je neemt je verantwoordelijkheid op ten aanzien van het bestuur en je collega's.
- **Loyaal:** Je houdt bij je eigen acties (pro)actief rekening met de belangen van de organisatie.
- **Flexibel:** Je kan je (snel) aanpassen aan veranderde situaties of verschillende personen.
- **Vrijwilligerswerk:** Je werkt samen met vrijwilligers, motiveert en ondersteunt hen.

## Profiel

- Je hebt voeling met de studentenwereld en bent vertrouwd met het hoger onderwijslandschap. Je zal continu samenwerken met vrijwillige studenten en je bent je hiervan bewust.
- Je hebt ervaring in het werken met en het motiveren van vrijwilligers.
- Je hebt ervaring in het organiseren van evenementen.
- Je hebt ervaring met vormingstechnieken en het onderhouden van een vormingsaanbod.
- Je bent flexibel, leergierig en stressbestendig.

- Je bent bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk.

## Wij bieden

- Een aangename en uitdagende werkomgeving in een klein en jong team.
- Loon naar functie (volgens paritair comité 329.00 – socio-cultureel werk).
- Een voltijdse aanstelling (38 uur/week).
- Een contract van bepaalde duur voor één jaar (mogelijkheid tot verlenging).
- Terugbetaling woon-werkverkeer.

## Plaats tewerkstelling

Nijverheidsstraat 10, 1000 Brussel

Gemakkelijk te bereiken met openbaar vervoer

## Solliciteren

Stuur je cv en motivatiebrief naar [info@vvs.ac](mailto:info@vvs.ac) tot en met vrijdag 26 juli. We laten op woensdag 31 juli weten of je kandidatuur werd weerhouden. De sollicitatiegesprekken worden voorzien in de week van 5 augustus. De indiensttreding wordt gepland voor midden augustus. Als je bijkomende vragen hebt, kan je ons elke weekday van 9u30 tot 17u bereiken op het telefoonnummer 028 93 24 84.

Jouw talent is belangrijker dan je gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en versterk het VVS team.